

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ

Протокол № 3

от «19» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ детского сада № 377

А. В. Южакова



Приказ № 3 от 19.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 377**

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 317 (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующий органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Заведующий бюджетным МБДОУ, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- 1) принимает локальные нормативные акты;
- 2) принимает концепцию развития МБДОУ, образовательную программу МБДОУ, планы работы МБДОУ и методических объединений;
- 3) принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

4.2. На заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют больше половины его состава (50% + 1 человек).

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет МБДОУ избирает председателя и секретаря сроком на три года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количество присутствия (отсутствия) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575945

Владелец Южакова Анастасия Владимировна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023