

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ

Протокол № 3

от «19» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ детского сада № 377

А. В. Южакова



Приказ № 3 от 19.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 377**

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 317 (далее – МБДОУ) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей.
- 1.3. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) детей от каждой возрастной группы МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании большинством голосов.
- 1.5. Цель деятельности Совета родителей – учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.6. Совет родителей МБДОУ создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.
- 1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников при необходимости.
- 1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей МБДОУ

- 2.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании средств от приносящей доход деятельности;
- 2.2. Обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 2.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

- 2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 2.5. Обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 2.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- 2.8. Участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- 2.9. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 2.10. Внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

III. Задачи деятельности Совета родителей МБДОУ.

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики МБДОУ;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МБДОУ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности МБДОУ по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ, воспитателей, специалистов по работе с семьей, заведующего хозяйством о создании условий в МБДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в МБДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: прав и обязанностей МБДОУ и родителей (законных представителей), границ ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности Совета родителей МБДОУ.

- 4.1. Совет родителей МБДОУ способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет родителей МБДОУ принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в МБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь МБДОУ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заведующим МБДОУ, воспитателями и специалистами Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей МБДОУ

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации МБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, коллегиальных органов управления.
- 5.3. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 6.3. Реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Организация деятельности Совета родителей МБДОУ

- 7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.
- 7.3. Председатель Совета родителей МБДОУ:
 - 7.3.1. Организует деятельность Совета.
 - 7.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим и заведующим хозяйством МБДОУ по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий для охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы МБДОУ.
- 7.5. Заседания Совета родителей МБДОУ созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания Совета родителей МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий Совета родителей МБДОУ – 1 (один) год. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.
- 7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях.

VIII. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 8.2.1. Дата проведения Совета.
 - 8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
 - 8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - 8.2.4. Повестка дня.
- 8.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- 8.4. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 8.8. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 8.9. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575945

Владелец Южакова Анастасия Владимировна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023