

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников МБДОУ


Протокол № 3

от «19» января 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ детского сада № 377

 А. В. Южакова



Приказ № 3 от 19.01.2018 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

---

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 377**

**Екатеринбург, 2018**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в детском саду организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 1.3. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу: примирить конфликтующие стороны.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
  - Декларация прав ребенка
  - Устав детского сада
  - Трудовой кодекс Российской Федерации
  - Законом РФ «Об образовании».
- 1.5. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания комиссии**

- 2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.
- 2.2. В конфликтную комиссию могут входить – педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.
- 2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность конфликтной комиссии**

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника ДООУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии.
- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.
- 3.10. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.
- 3.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.
- 4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575945

Владелец Южакова Анастасия Владимировна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023