



Утверждаю  
и. о. заведующий  
МБДОУ детский сад №377  
Кириллова М.В.  
приказ №20 от 17.02.2023

Приложение 1

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	итог
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль	и. о. заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение плана графика по реализации направлений ФОП	Февраль	и. о. заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	В течении года	и. о. заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	сертификаты

4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	март	и.о. заведующий	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол Педагогического совета
5	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Февраль май август	и. о. заведующий	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол Педагогического совета
6	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа и. о. заведующий	Наличие проекта	Проект ООП
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	август	и. о. заведующий педагога	Наличие программ	Протокол Педагогического совета

## 2. Нормативно -правовое направление

	Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	и. о. заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов	Банк данных нормативно-правовых документов
	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март апрель	Рабочая группа	Члены коллектива ознакомлены с документами	Листы ознакомления с документами
	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	И.о.Заведующий	Документы соответствуют	по необходимости проекты обновленных локальных актов
	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП	Август	Руководитель рабочей группы. И.о.Заведующий	Новая ООП	Приказ



	ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности					
--	--	--	--	--	--	--

**2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП**

	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	май	и.о.заведующий	Аналитическая информация
1	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель - май	и.о.заведующий	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Февраль, май, август	и. о. заведующий	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения
3	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	В течении года	и.о. заведующий	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Март-июнь	и.о.заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
5				Протокол педагогического совета
				Приказы, материалы
				график повышения квалификации

3. Материально -техническое обеспечение

1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь-август	и. о. заведующий завхоз	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования, действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Январь-август	и. о. заведующий завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Январь -август	и. о. заведующий завхоз	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течении года	и. о. заведующий	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ



**4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП**

		4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	август	и. о. заведующий	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта	
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 1 мая	и. о. заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ	
3	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Август	и. о. заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Протоколы	